|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式集 | | |
| 提出書類の様式 | | 提出の要否 |
| 競争参加資格確認申請書様式 | |  |
| 様式1 | 競争参加資格確認申請書 | 必要  （非指名者の場合のみ） |
| 様式2 | 担当者連絡先届 | 必要  （非指名者の場合のみ） |
| 様式3 | 企業の同種業務の実績 | 必要  （非指名者の場合のみ） |
| 様式4 | 企業の認定及び拠点の所在地 | 必要  （非指名者の場合のみ） |
| 入札書関係様式 | |  |
| 指示書様式1 | 入札書  ※様式はNEXCO東日本ＨＰからダウンロードすること。 | 必要 |

様式1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 競争参加資格確認申請書  令和　　年　　月　　日   |  | | --- | | 東日本高速道路株式会社　北海道支社 | | 支社長　　○○　○○　様 |   注意）｢代表者｣の欄は,法人代表権者に限定する必要はなく,NEXCO東日本でいう｢契約責任者｣と同じく,契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長･支店長･営業所長など)であればよい。以降の様式についても同様に取扱うこととする。   |  |  | | --- | --- | | 郵便番号 |  | | 住所 |  | | 会社等名 |  | | 代表者 |  | | 担当者 |  | | TEL |  | | FAX |  | |  |  |   【入札公告日】　令和　　年　　月　　日  【件名】  上記発注案件に係る競争に参加する資格について確認されたく、申請します。  なお、上記の入札公告において示された競争参加資格にかかる要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。  ・当社は、東日本高速道路株式会社契約規程実施細則第6条に該当する法人ではありません。なお、同条第４項第六号に関しては、排除要請等の対象法人ではありません。  ・当社と資本関係又は人的関係のある者は、上記件名の入札手続きには参加しません。  ・今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合は、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。 |

注1：「入札に参加しようとする者の間の資本関係又は人的関係」については、別紙1「競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係」をご確認下さい。なお、申請にあたり別紙1の提出は不要です。

別紙1

様式2

|  |
| --- |
| 令和00年00月00日 |
| 東日本高速道路株式会社 | | |
| 北海道支社長 | ○○　○○ | 様 |
| 住所 |  | | |
| 会社名 |  | | |
| 代表者 |  | | |

担当者連絡先届

（件名）

本件にかかる担当者の連絡先を下記のとおり届け出ます。なお、担当者の変更等がありましたら、速やかに担当者連絡先変更届にて届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名(1) |  |
| 部署等 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
|  |  |
| 担当者氏名(2) |  |
| 部署等 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

以　　上

＜注意事項＞

※ この届は、NEXCO東日本が別に指定する場合を除き、競争参加資格確認申請時に、申請書類等とあわせて提出してください。

※ 担当者の異動等により連絡先が不明とならないよう、複数名で共有するメールアドレスの登録や、メールアドレスの複数登録などを推奨します。

※ 担当者を3名以上登録する場合は、氏名等の欄を適宜追加してください。

※ この届で届け出た担当者及び連絡先等の変更を希望される場合は、担当者連絡先変更届を契約担当部署あてご提出願います。

様式3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の同種業務の実績 | | |
|  | |  |
|  | | 会社等名） |
| ・同種業務の要件 | | |
| 同種業務の履行実績 | 令和3年4月1日以降で高速道路又は高速道路以外の高規格道路又は一般国道において交通誘導警備業務の実績があること。 | |
|  | | |
| ・実績業務 | | |
| 業務名 |  | |
| 契約金額 |  | |
| 履行期間 |  | |
| 発注者名  （元請者名） |  | |
| 業務概要  （作業道路名記載） |  | |

《添付資料》

1. 当該業務が要件を満たすことを確認できる契約書類等の写し（契約書、仕様書、元請との注文請書等）を添付すること。

《記載上の注意事項》

1. 上表「業務概要」には、上表「同種業務の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。

様式4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業の認定及び拠点の所在地 | | | |
|  | |  |  |
|  | |  | 会社等名） |
| 記載した所在地を証明する書類等の写しを貼付する。 | | | |
| 所在地 |  | | |
|  | | | |

《添付資料》

1. 公安委員会から発行される「通知書」の写し、又は警備業者が作成、掲示する「標識」（警備業法施行規則第６条別記様式第２号）の写しを添付すること。